

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT USAHA
PELAYANAN TIKET DI KOPERASI INSPEKTORAT JENDERAL
PEGAWAI NEGERI REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN
PERTANIAN “INTAN”**

AYU TAZKIYATUNNUFUS

1701617006



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Ayu Tazkiyatunnufus. 1701617006. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Usaha Pelayanan Tiket di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Jakarta: Program Studi Ekonomi Koperasi, Fakultas Ekonomi, Univrsitas Negeri Jakarta, Februari 2020.

Penulisan Laporan Praktiki Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gamabaran hasil pekerjaan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan serta sebagai salah satu syarat mendapat gelar sarjana pendidikan, pada Program Studi Pendidikan Ekonomi.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” yang beralamat di Jl. Harsono RM No.3 Gd. B Lt. II Ragunan Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, dan berlangsung pada 20 Januari sampai 21 Februari 2020. Dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengaplikasikan teori-teori yang dipelajari dalam perkuliahan pada dunia kerja, menambah wawasan dan pengalaman, serta mengetahui sistem kerja pada koperasi dan terjun langsung dalam prosesnya. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai macam kegiatan, yakni menginput data penjualan tiket, menginput data refund tiket, menginput data penagihan kredit, serta menginput data rerute (perubahan rute) tiket perjalanan.

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”, praktikan mengalami beberapa kendala seperti adanya kecanggungan yang dirasakan praktikan kepada para pegawai koperasi serta, maka dapat diatasi praktikan dengan menjalin komunikasi yang baik dengan semua pegawai koperasi. Dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat menambah pengalaman dan wawasan serta pengaplikasian yang tepat dalam teori yang pernah dipelajari pada masa perkuliahan.

LEMBAR PERSETUJUAN PKL

LEMBAR PERSETUJUAN PKL

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Saparuddin M, SE, M.Si

NIP/NIDK : 197701152005011001

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini :

Nama : Ayu Tazkiyatunnufus

NIM : 1701617006

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Judul Laporan PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha
Pelayanan Tiket di Koperasi Inspektorat Jenderal Pegawai
Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian "Intan"

Nama Tempat PKL : Koperasi Inspektorat Jenderal Pegawai Negeri Republik
Indonesia Kementerian Pertanian "INTAN"

Alamat Perusahaan : Jl. Harsono RM No. 3 Gd. B Lt. II Ragunan Pasar
Minggu, Jakarta Selatan 125550

Waktu Pelaksanaan PKL : 20 Januari 2020 hingga 21 Februari 2020

Untuk mengikuti Ujian Laporan PKL.

Jakarta, 15 April 2020

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Ekonomi


Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE
NIP. 196208091990032001

Dosen Pembimbing


Dr. Saparuddin M., SE, M.Si
NIP/NIDK. 197701152005011001

LEMBAR PENGESAHAN PKL




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.S.E

NIP.196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.S.E</u>
NIP. 196208091990032001		
Penguji Ahli		
<u>Herlitah, S.Sos., M.Ec.Dev</u>
NIP. 198401062014042002		
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Saparuddin Mukhtar, S.E., M.Si</u>
NIP. 197701152005011001		

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Shalawat beriring salam tidak lupa kita curahkan kepada Baginda Nabi Besar Muhammad SAW yang telah melimpahkan syafaatnya kepada kita semua. Sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” serta dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu.

Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan pratikan mendapat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Baik yang secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini pratikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing pratikan selama kegiatan maupun penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini kepada:

1. Prof. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Dr. Saparuddin M, SE, M.Si selaku dosen pembimbing praktikan selama PKL, yang telah memberikan bimbingan dan perhatiannya kepada pratikan.
4. Marbono, SE selaku Ketua Umum Koperasi kementerian Pertanian Pegawai Negeri Republik Indonesia “INTAN”.

5. Siti Wahyuni, Selaku pegawai usaha unit Pelayanan Tiket Koperasi kementerian Pertanian Pegawai Negeri Republik Indonesia “INTAN”.
6. Serta karyawan-karyawan di Koperasi Intan yang sudah membantu
7. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materil dalam penulisan laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, 15 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN PKL	ii
LEMBAR PENGESAHAN PKL	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II	10
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Koperasi Intan	10
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Koperasi.....	16
BAB III.....	27
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	27
A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala yang Dihadapi	38
D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi.....	40
E. Analisa SWOT.....	44
BAB IV	47
PENUTUP.....	47
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran	47

Daftar Pustaka	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel	1.1	Timeline PKL di Koperasi Intan	8
Tabel	2.2	Anggota keluar dan masuk	14
Tabel	2.3	Perbandingan target dan realisasi penyaluran simpan pinjam sejak tahun	14
Tabel	2.4	Perbandingan target dan realisasi jasa simpan pinjam sejak tahun 2014 - 2018	17
Tabel	2.5	Perbandingan antara hutang deposito dan biaya sejak tahun 2014 - 2018	18
Tabel	2.6	Perbandingan antara jasa deposito dan biaya sejak tahun 2014 - 2018	18
Tabel	2.7	Perubahan simpanan wajib sejak tahun 2014 sampai 2018	19
Tabel	2.8	Posisi Modal per 31 Desember 2018	23
Tabel	2.9	Posisi Hutang Per 31 Desember 2018	24
Tabel	2.10	Sisa Hasil Usaha Tahun 2018	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Koperasi Intan	12
Gambar 3.1	Rekapitulasi Data Penjualan tiket perjalanan dari Pihak Travel	29
Gambar 3.2	Penginputan RKP 1 TH Data Penjualan tiket perjalanan Koperasi Intan	30
Gambar 3.3	Data Refund Tiket dari Pihak Travel	31
Gambar 3.4	Penginputan Data Refund Tiket oleh Praktikan	31
Gambar 3.5	Tagihan Tiket Koperasi Intan 2020 Bidang Kerja Irjen dan Ses Irjen	33
Gambar 3.6	Tagihan Tiket Koperasi Intan 2020 Bidang Kerja IR 1	33
Gambar 3.7	Penginputan Data Rerute ole Praktikan	34
Gambar 3.8	Pembayaran via Potongan Tukin (Tunjangan Kinerja)	36
Gambar 3.9	Penginputan data Tukin oleh praktikan	36
Gambar 3.10	Penginputan Pembayaran via Transfer	37
Gambar 3.11	Pembayaran via cash	37
Gambar 3.12	Penginputan Pembayaran tiket via cash oleh Praktikan	38

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Permohonan Izin PKL	51
2	Surat Izin Penerimaan PKL	52
3	Lembar Absensi PKL	53
4	Lembar Penilaian PKL	55
5	Lampiran Tabel Kegiatan Harian PKL	56
6	Contoh Tiket Pesawat Garuda	60
7	Contoh Invoice Tiket	61
8	Contoh Booking Tiket Garuda	62
9	Dokumentasi PKL	63
10.	Kartu Konsultasi PKL	64

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Kemajuan suatu negara salah satunya bisa dilihat dari indikator majunya pendidikan di negara tersebut. Bahkan untuk negara berkembang pun pendidikan menjadi salah satu pionir penting demi membentuk generasi penerus bangsa yang madani. Demi menciptakan generasi penerus bangsa yang berintegrasi Bangsa Indonesia sebagai negara yang masih berkembang selalu berusaha untuk meningkatkan pertumbuhan pendidikannya. Hal ini pun terlihat dari beberapa kebijakan pemerintah yang mengeluarkan beasiswa untuk meringkan biaya pendidikan bagi anak-anak yang masih ingin melanjutkan pendidikannya. Realisasi kebijakan pemerintah ini pun didukung dengan adanya program pemerintah yang mewajibkan setiap anak belajar 9 tahun. Dan bahkan untuk Perguruan Tinggi pun banyak beasiswa yang diberikan oleh pihak pemerintah maupun swasta.

Pendidikan bisa dikatakan sebagai aset pencetak anak bangsa yang unggul. Maka tak heran jika saat ini banyak anak bangsa yang berlomba-lomba untuk sekolah sampai Perguruan Tinggi. Dipandang jika memiliki pendidikan maka akan dapat meningkatkan kualitas hidupnya. Perguruan Tinggi sendiri merupakan jenjang tertinggi dalam strata pendidikan. Dalam hal ini maka Perguruan Tinggi sangat diharapkan dapat memajukan peradaban bangsa. Diharapkan dapat

memilik intelektual yang tinggi, sehingga Output yang diharapkan dapat bersaing ditengah arus kerasnya para pencari kerja.

Perguruan Tinggi yang banyak diminati oleh calon mahasiswa biasanya adalah Perguruan Tinggi Negeri. Salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Indonesia adalah Universitas Negeri Jakarta. Maka dalam mengemban tanggung jawab sebagai salah satu PTN di Indonesia Universitas Negeri Jakarta harus dapat mencetak para mahasiswa yang unggul yang memiliki integritas yang tinggi. Diharapkan pula mahasiswa lulusan UNJ dapat memiliki daya saing dalam mencari kerja. Maka untuk dapat merealisasikan tujuan tersebut Universitas Negeri Jakarta

Koperasi sendiri menjadi salah satu pelaku ekonomi yang diharapkan dapat mendobrak perekonomian bangsa. Sebagimana yang terdapat pada Undang-Undang Dasar 1945 yang termuat pada pasal 33 Ayat 1 yang menyatakan bahwa perekonomian Indonesia disusun sebagai suatu usaha bersama yang berdasarkan atas asas kekeluargaan. Dari penjelasan tersebut maka koperasi sangat mengutamakan kesejahteraan masyarakat bukan kesejahteraan perseorangan. Maka salah satu bentuk implementasi dalam kegiatan usaha salah satunya adalah koperasi. Koperasi dianggap sebagai salah satu pelaku ekonomi ang cocok dikembangkan di Indonesia karena sifatnya kekeluargaan dengan tujuan untuk menyejahterakan anggotanya dan masyarakat pada umumnya.

Dalam praktiknya terdapat beberapa masalah yang ada di koperasi Indonesia, salah satunya adalah belum memiliki kemampuan dalam menjalankan peranannya secara efektif dan kuat. Hal ini terjadi karena masih terhambatnya

masalah permodalan yang ada di koperasi serta kurangnya kompetensi yang dimiliki oleh para pegawai koperasi dan manajer koperasi.

Universitas Negeri Jakarta mengadakan Program PKL bagi mahasiswanya sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing, guna untuk dapat mendidik dan mencetak mahasiswanya menjadi unggul. Dengan adanya PKL diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama proses perkuliahan sesuai dengan program studi dan konsentrasi masing-masing. Sehingga diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa agar siap terjun di dunia kerja yang sesungguhnya serta outputnya mahasiswa UNJ dapat bersaing di dunia kerja.

Dalam hal ini praktikan sendiri memilih tempat PKL sesuai dengan konsentrasi yang didapat di UNJ. Maka praktikan melakukan PKL di Koperasi, lebih tepatnya di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” yang beralamat di Jl. Harsono RM No.3 Gd. B Lt. II Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Koperasi Intan memberikan berbagai macam pelayanan sehingga dapat membanu kebutuhan sehari-hari Anggota koperasi. Layanan yang diberikan Koperasi Intan diantaranya adalah unit usaha simpan pinjam, toko, sewa kantin dan pelayanan tiket. Praktikan sendiri ditempatkan pada unit usaha pelayanan tiket, dimana dengan adanya unit usaha pelayanan tiket ini dapat memudahkan para pegawai yang hendak melakukan perjalanan dinas. Selama PKL praktikan tidak hanya dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan tetapi juga dapat bersosialisasi dengan baik pada para

karyawan koperasi dan para pegawai, sehingga dapat membentuk pribadi yang baik yang nantinya dapat siap terjun langsung ke dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari bidang kerja khususnya pada tempat praktikan PKL, yakni pada unit pelayanan tiket di Koperasi Intan Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
2. Melakukan praktek kerja lapangan sesuai dengan latar belakang bidang pendidikannya yaitu perkoperasian
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dimiliki guna untuk dapat memecahkan masalah yang sedang dihadapi oleh koperasi.
4. Mengimplementasikan, menerapkan dan membandingkan oengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya khususnya pada bidang koperasi.

Sementara tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan
2. Mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya

3. Untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
4. Mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
5. Melatih kemampuan berinteraksi yang baik agar dapat memiliki kemampuan bekerja sama dengan para pegawai yang lain.

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1. Bagi Instansi Pemerintah Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”.
 - a) Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. dapat memanfaatkan tenaga praktikan sebagai tenaga pembantu dalam mengerjakan tugas
 - b) Instansi dapat menjalin hubungan yang harmonis dan berkelanjutan dengan Universitas Negeri Jakarta sehingga memiliki hubungan yang saling bermanfaat dan saling menguntungkan
 - c) Instansi telah melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memperbolehkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di instansi tersebut.
 - d) Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila membutuhkan tenaga kerja, karena pihak instansi telah mengetahui kinerja yang dimiliki oleh praktikan.
2. Bagi Praktikan

- a) Menambah wawasan dan pengalaman bagi praktikan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya
- b) Dapat mengaplikasikan berbagai teori yang didapat selama perkuliahan sehingga bisa meningkatkan keterampilan yang dimiliki praktikan
- c) Praktikan dapat menambah pengetahuan baru terakit sistem kelola dan kinerja yang ada di koperasi.
- d) Meningkatkan rasa dispilin praktikan sehingga dapat menumbuhkan nilai kerja sama yang baik serta dapat terjalinnya interaksi yang baik antar para pekerja.

3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Dapat menjalin hubungan yang baik antara Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” dan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b) Sebagai wadah guna memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi kepada khalayak ramai khusunya Koperasi Intan Itjnetan serta dapat menunjukkan kemampuan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
- c) Mengevaluasi pengetahuan mahasiswa dalam pengaplikasian materi yang dipelajari diperkuliahan terhadap dunia kerja

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pratikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Berikut informasi lengkap koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Inspektorat Jenderal Pegawai Negeri
Republik Indonesia Kementerian Pertanian
“INTAN”

Alamat : Jl. Harsono RM No.3 Gd. B Lt. II Ragunan Pasar
Minggu, Jakarta Selatan 12550

Telepon : 021-780 4056

Fax : 021-780 4237

Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian
“INTAN” dipilih pratikan sebagai tempat pelaksanaan PKL dengan pertimbangan
sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan oleh Koperasi Intan dalam menjalankan Unit Usaha Pelayanan Tiket
2. Adanya ketersediaan koperasi untuk menerima mahasiswa praktik.
3. Bidang kerja yang dilakukan di Koperasi sesuai dengan kompetensi pratikan yaitu bidang ekonomi koperasi, dan aplikasi komputer.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan PKL dilaksanakan selama 1 bulan dimulai pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 21 Februari 2020, dengan ketentuan kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin - Jumat

Jam masuk : 07.30 - 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam pulang : 14.00 WIB

Adapun tahapan proses persiapan pelaksanaan PKL yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
Timeline PKL di Koperasi Intan

Bulan Tahapan	Jul i	Ags	Sep t	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Ma r	Apr
Persiapan										
Pelaksanaan										
Penulisan										

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian informasi dari berbagai sumber seperti, lembaga atau instansi yang memiliki koperasi dan siap menerima mahasiswa praktik. Selanjutnya praktikan memilih pelaksanaan praktik memilih pelaksanaan praktik di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” yang bersedia dilaksanakan PKL. Selain itu, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin konfirmasi dari Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Praktikan mendapatkan penempatan kerja di bagian unit pelayanan tiket. Pelaksanaan PKL

selama satu bulan terhitung sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 21 Februari 2020. Pelaksanaan Praktik kerja lapangan dilakukan dengan mengerjakan rutinitas sebagaimana karyawan lain. Terhitung praktikan melakukan program Praktik Kerja Lapangan selama 25 hari kerja.

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai dilaksanakan. Pratikan mengumpulkan berbagai informasi data yang dibutuhkan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan kepada Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Praktikan melakukan penulisan dengan acuan contoh tahun lalu. Selama tahap penulisan praktikan melakukan bimbingan konsultasi dengan dosen pembimbing. Namun terdapat beberapa kendala seperti sulitnya untuk menemui dosen pembimbing dan juga perbaikan selama masa penulisan laporan. Setelah tahap penulisan selesai praktikan melaporkan hasil praktik melalui siding yang dilakukan setelah penulisan selesai. Kemudian laporan Praktik Kerja Lapangan tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk dijadikan arsip bagi fakultas ekonomi.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Intan

Berdirinya koperasi di Indonesia dilatarbelakangi oleh adanya revolusi inggris pada tahun 1844 dimana pada waktu itu banyak karyawan yang di PHK karena menurunnya produksi perusahaan, maka dari adanya kejadian tersebut banyak masyarakat berinisiatif untuk membuat usaha bersama. (Solihat, 2018) Usaha bersama itulah yang dinamakan koperasi. Dengan berlandaskan asas kekeluargaan menjadikan koperasi banyak diminati oleh kalangan masyarakat. Dengan adanya koperasi itu juga sebagai salah satu solusi bagi perekonomian rakyat pada masa itu.

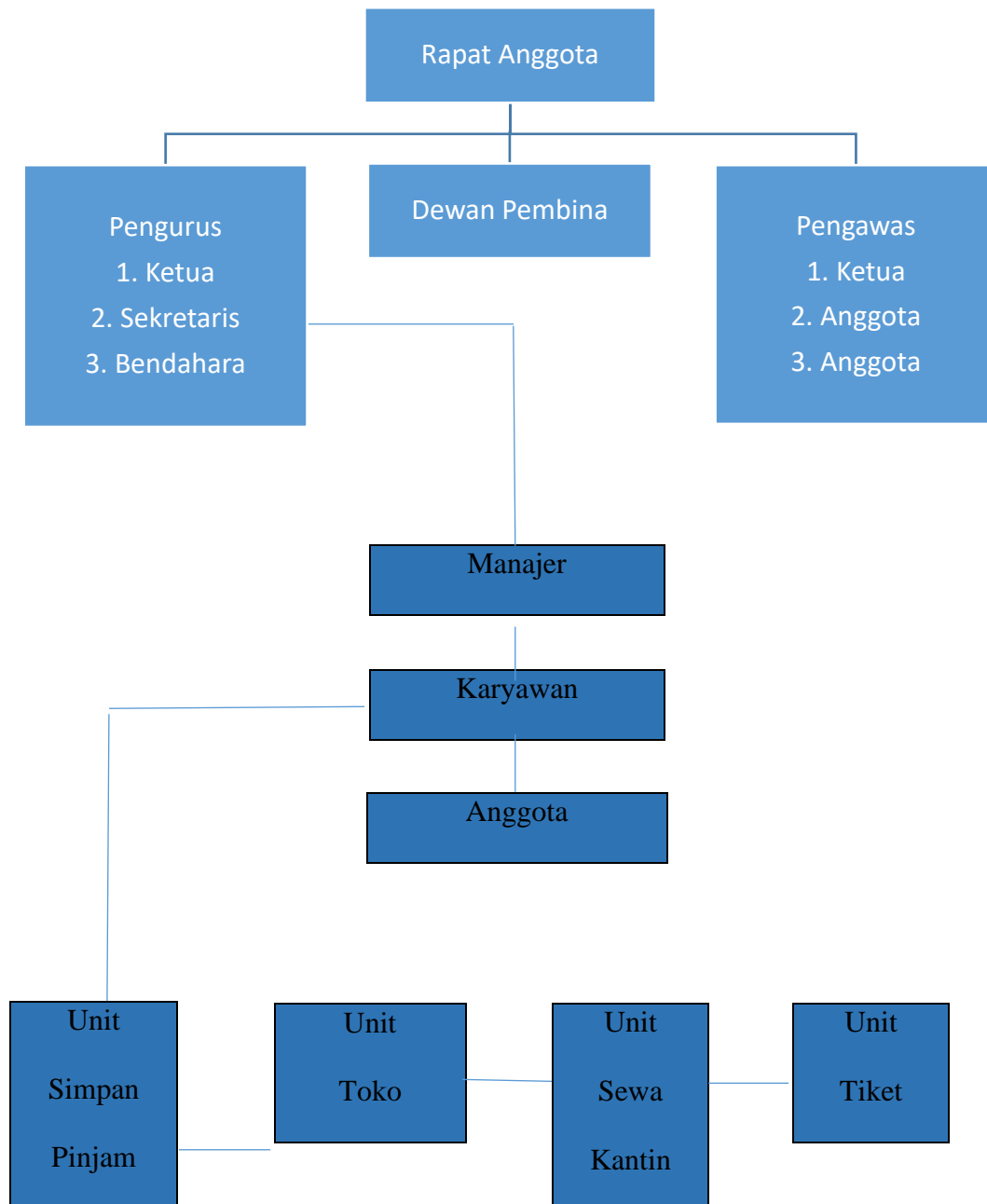
Koperasi Intan sendiri telah berdiri sejak tahun 1973, tepatnya pada tanggal 15 Agustus 1973 kemudian didaftarkan pada daftar umum Direktorat Koperasi Daerah Khusus Ibukota Jakarta pada 15 April 1974 nomor 1067/BH/I- dan sejak disyahkannya Undang-Undang Koperasi Nomor 15 tahun 1992 maka Koperasi Intan pada tanggal 15 April 1996 melakukan perubahan anggaran dasar dan telah didaftarkan tanggal 21 November 1996 Nomor 419/BH/PAD/HK.9/XI/1996 di Departemen Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil dalam daftar umum, dan sejak itu anggaran dasar belum pernah dilakukan perubahan.

Tujuan didirikannya Koperasi Intan berdasarkan anggaran dasar adalah mewujudkan kesejahteraan Anggota pada khususnya dan masyarakat pada

umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat maju, adil, makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Maka untuk mencapai tujuan tersebut, Koperasi Intan memiliki beberapa unit usaha, yakni usaha simpan pinjam kepada anggota, usaha sewa kantin, penjualan tiket dan toko. Namun seiring berjalannya waktu Koperasi Intan menambah unit usahanya, yakni usaha tiket dengan mengadakan kerjasama kepada pihak travel.

Berdasarkan pasal 14 Anggaran Anggaran Dasar Koperasi Intan, pengurus mempunyai tugas mengajukan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Tugasnya, dan berdasarkan pada pasal 22 Undang-Undang 25 Tahun 1992 RAT merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi, serta berdasarkan pasal 23 Rapat Anggota Koperasi menetapkan dan mengesahkan pertanggungjawaban pengurus dalam pelaksanaan tugasnya, dan pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU). Maka berdasarkan hal tersebut pengurus menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2018 kepada Anggota Koperasi melalui Rapat Anggota Tahunan (RAT).

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.1: Struktur Organisasi Koperasi Intan

Sumber: Buku Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Pengurus Koperasi Intan

1. Pembina Koperasi Intan

- Pembina : Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian
- Pembina Harian : Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementan

2. Pengurus Koperasi Periode 2017 – 2019

- Ketua : Marbono, SE
- Sekretaris : Muryani, S.Sos
- Bendahara : Widodo Teguh S, SE

3. Pengawas Koperasi Periode 2017 – 2019

- Ketua : Raswad, SH, MM
- Anggota : Supriyanto, SE, MM
- Anggota : Dasuki, SE, MM

4. Susunan Pegawai Koperasi

- General Manajer : -
- Manajer Simpan Pinjam : Arif Kurniawan, SPt
- Manjer Toko : M. Fatullah
- Petugas Toko : Fita Fitriany, AMd
: Dedi Irawan
- Kasir dan Staff Bendahara : Nur Puji Winarsih, SE
- Unit Tiket : Siti Wahyuni

5. Kepengurusan Koperasi

Berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 2, keanggotaan koperasi yang bersifat sukarela dan implementasinya benar-benar dilakukan dengan sukarela. Maka mengandung arti bahwa tidak adanya paksaan atau tekanan dari Pengurus

Koperasi maupun Pimpinan Itjentan untuk masuk menjadi Anggota koperasi.

Jmlah amnggota koperasi dalam 5 (lima) tahun sebagai berikut :

Tabel 2.1 : Jumlah Anggota Koperasi

No	Tahun	Jumlah Anggota	Jumlah Anggota	
			Aktif	Tidak Aktif
1	2014	319	294	25
2	2015	323	302	21
3	2016	309	288	21
4	2017	304	283	21
5	2018	321	300	21

Sumber : Buku Rapat Anggota Tahunan Koperasi Intan Tahun Buku 2018

Pada tahun 2018, terdapat 11 orang Anggota koperasi yang keluar dari keanggotaan koperasi dikarenakan pensiun, meninggal dunia dan pindah tugas. Namun terdapat 24 orang yang bergabung menjadi anggota koperasi, yakni sebagai berikut :

Tabel 2.2 : Anggota keluar dan masuk

No	Keluar	Alasan	Masuk
1	Makmun	Pensiun	Justan R Siahaan, Ak, M.ACC,CA,QIA
2	Tasimun	Pensiun	Rismauli Butar-Butar
3	Ir. Wahyudi, MM	Pensiun	Ir. Budi Prayigno, MM
4	Kusmawarti	Pensiun	Wiwit Wijayanti, SH

5	Sri Sukeni	Pensiun	Drh. Wahyu Nurulan Yunia
6	Pati Unus	Pensiun	Dahanty Mariana Moekani
7	Pasti Tampubolon	Pensiun	Kartika Yoga Prasetyani, SP
8	Aang Erlangga	Pensiun	Hanna Aditya Januarisky, SP
9	Budi Hartoyo, SH	Meninggal	Riuth Hilliary Nareswari, SE
10	Gustanti Dian, SE	Pindah Tugas	Aprillia Artha Atika Sari, SP
11	Usnun Kurniawan, SP	Pindah Tugas	Dwi Indra Utami, S.Ikom
12			Wulan Septi Maulidya, S.Ikom
13			Nur Erwin Aditya, SP
14			Arief Budi Prasetyo, SP
15			Anjas Dwi Cahyo, ST
16			Regita Kurnia Hapsari, SH
17			Rani Fajarina, S.Si
18			Budi Nur Hidayat, SE
19			Ahmad Shantosi, S.Pt
20			Muhammad Agi Pratama, SP
21			Ratih Cempaka, S.Si
22			Ikhsan Nugroho Saputro, S.Si
23			Muhammad Musa Akbar, STP
24			Drh. Hamam Abu Isa

Sumber : Buku Rapat Anggota Tahunan Koperasi Intan Tahun Buku 2018

C. Kegiatan Umum Koperasi

Dalam menjalankan tugasnya koperasi tidak berdasarkan pada kepentingan individu atau golongan, melainkan koperasi melaksanakan tugas serta perannya berlandaskan pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Maka dalam menjalankan usahanya, koperasi berdasarkan atas UU No 25 tahun 1992 pasal 43. (Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia, 1992) Penjabaran mengenai lapangan usaha koperasi yang termuat dalam pasal 43 adalah sebagai berikut :

1. Ayat satu : Usaha koperasi adalah usaha yang berkaitan langsung dengan kepentingan Anggota untuk meningkatkan usaha dan kesejahteraan Anggota
2. Ayat dua : Kelebihan kemampuan pelayanan koperasi dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang bukan Anggota koperasi
3. Ayat tiga : Koperasi menjalankan kegiatan usaha dan berperan utama di segala bidang kehidupan ekonomi rakyat.

Seperti yang telah diterangkan pada UU No 25 tahun 1992 pasal 43 maka di dalam koperasi Intan sendiri terdapat beberapa unit usaha, seperti unit usaha toko, unit usaha simpan pinjam, unit usaha sewa kantin dan penjualan tiket. Penjelasan mengenai beberapa unit usaha koperasi Intan adalah sebagai berikut :

1. Unit Usaha Simpan Pinjam

Unit usaha simpan pinjam merupakan unit usaha yang sudah terbentuk sejak dibentuknya Koperasi Intan dengan tujuan untuk membantu para anggota koperasi perihal pemberian pinjaman dengan adanya penetapan bunga yang ringan

dengan jangka waktu pelunasan yang lebih longgar. Adapun jumlah pinjaman yang didalurkan Koperasi Intan pada tahun 2018 sebesar Rp 12.816.832.263,00. Dengan jangka waktu pinjaman sampai batas Rp 50.000.000,00 jangka waktunya 60 bulan, sedangkan Rp 150.000.000,00 batas waktu pengembalian pinjaman selama 120 bulan.

Besarnya jasa pinjaman 2% kali sisa pinjaman dan mulai bulan Juni 2011 jasanya menjadi 1,75% kali sisa pinjaman dan mulai bulan Juni tahun 2016 menjadi 1,5%. Untuk unit simpan pinjam kendala yang dihadapi adalah adanya beberapa Anggota yang sudah memiliki hutang tidak dapat mengangsur tetapi memaksa untuk pinjam sehingga pengurus kadang-kadang lolos memberikan pinjaman. Maka solusi dari adanya kendala tersebut adalah perlu adanya penanganan khusus yang terintegrasi antara koperasi dan pinjaman Itjentan.

Perkembangan penyaluran simpan pinjam 5 tahun terakhir sebagai berikut :

- a) Jumlah kredit yang disalurkan dibandingkan dengan target sebagai berikut :

Tabel 2 3 :

Perbandingan target dan realisasi penyaluran simpan pinjam sejak tahun 2014 sampai dengan 2018

No	Tahun	Target	Realisasi	Presentase (%)
1	2014	5.200.000.000,00	11.035.555.216,00	140%
2	2015	-	18.355.306.016,00	-
3	2016	7.300.000.000,00	12.739.181.245,00	174,51
4	2017	8.200.000.000,00	11.917.533.812,00	145,34

5	2018	8.200.000.000,00	12.816.832.263,00	156,30
---	------	------------------	-------------------	--------

b) Jasa Pinjaman yang diperoleh dibandingkan dengan target sebagai berikut :

Tabel 2.4 :

Perbandingan target dan realisasi jasa simpan pinjam sejak tahun 2014-2018

No	Tahun	Target	Realisasi	Presentase (%)
1	2014	1.092.000.000,00	1.282.063.541,00	117,41%
2	2015	-	1.517.257.416,00	-
3	2016	7.300.000.000,00	1.409.479.571,00	107,26
4	2017	8.200.000.000,00	1.395.126.000,00	94,52
5	2018	8.200.000.000,00	1.390.412.709,00	94,20

c) Tabungan Berjangka

Jumlah tabungan berjangka dan biaya yang digunakan untuk membiayai kegiatan simpan pinjam semakin tinggi karena kebutuhan pinjaman kepada Anggota yang semakin meningkat juga sehingga membuat beban biaya bunga yang semakin tinggi. Perkembangan hutang dan biaya Koperasi Intan sebagai berikut.

Tabel 2.5 :

Perbandingan antara hutang deposito dan biaya sejak tahun 2014 - 2018

No	Tahun	Hutang Deposito	Biaya
1	2014	2.292.000.000,00	234.090.000
2	2015	2.062.000.000,00	269.290.000

3	2016	2.142.000.000,00	250.570.000
4	2017	2.150.000.000,00	257.440.000
5	2018	2.155.000.000,00	257.100.000

- d) Rasio antara biaya dibandingkan jasa makin tinggi biayanya namun demikian tetap menghasilkan SHU yang lebih tinggi bagi Anggota, dan perbandingan antara pendapatan jasa dan biaya sebagai berikut :

Tabel 2.6 :

Perbandingan antara jasa deposito dan biaya sejak tahun 2014-2018

No	Tahun	Target	Realisasi	Presentase (%)
1	2014	1.282.063.541,00	234.090.000,00	18,26
2	2015	1.517.257.416,00	269.290.000,00	17,75
3	2016	1.409.479.571,00	250.570.000,00	17,77
4	2017	1.317.199.972,00	257.440.000,00	19,54
5	2018	1.390.412.709,00	257.100.000,00	18,49

2. Unit Usaha Toko

Unit usaha toko di Koperai Intan melayani kebutuhan Anggota maupun non Anggota (masyarakat) di sekitarnya dengan menyediakan kebutuhan barang konsumsi primer dan sekunder, barang elektronik, alat tulis kantor, dan kendaraan bermotor roda-2. Adapun omzet yang dihasilkan oleh unit usaha toko Koperasi Intan dari penjualan tunai maupun kredit adalah sebagai berikut :

PENDAPATAN TOKO

Penjualan Tunai Toko		Rp 322.844.500
Penjualan Kredit Toko		Rp 35.077.200
		Rp 357.921.700
Persediaan Awal	Rp 75.699.777	
Pembelian	Rp <u>342.522.676</u> +	
Persediaan Siap Jual	Rp 418.222.453	
Persediaan Akhir	Rp <u>66.318.335</u> -	
Harga Pokok Penjualan	Rp	Rp <u>351.904.118</u> -
Laba Kotor		Rp 6.017.582
Pendapatan Toko Lainnya		Rp 26.680.000
Biaya Operasional Toko		Rp 4.404.000
Pendapatan Toko		Rp 28.293.582

Maka, keuntungan toko pada tahun 2018 (sebelum dikurangi biaya pegawai) sebesar **Rp 28.293.582**

3. Unit Usaha Sewa Kantin

Bangunan kantin yang disewakan ada 4 kantin, yaitu: Kantin H. Muhayar, Kantin Melati, Kantin Pecel Yu Ti dan Kantin Anggrek. Adapun pihak yang menyewa kantin di Koperasi Intan dikenakan tarif sebesar Rp 2.000.000 setiap bulannya.

4. Unit Usaha Pelayanan Tiket

Untuk usaha pelayanan tiket Koperasi Intan bekerjasama dengan pihak travel dalam melayani anggota dan non anggota koperasi. Dalam hal ini bisa

pegawai yang menjadi Anggota koperasi atau keluarga dari pegawai yang ada di Koperasi. Namun jika yang memesan tiket di luar Anggota koperasi, maka diperlukan jaminan untuk memesan tiket di Koperasi. Pada tahun 2018 untuk usaha pelayanan tiket, Koperasi Intan melakukan kerjasama dengan PT. Kintamani Bali Trous & Travel dengan mendapat jasa sebesar 1,5% dari harga dasar tiket yang dibeli. Tetapi untuk tahun 2019 Koperasi Intan tidak mendapat fee atas tiket yang dibeli dari PT. Kintamani Bali Trous & Travel, maka dengan adanya hal tersebut pada tahun 2019 Koperasi Intan berhenti bekerjasama dengan pihak travel dan melakukan kerjasama baru dengan PT Matahari Aero Wisata. Keuntungan yang diperoleh Koperasi Intan dari kerjasama dengan PT Matahari Aero Wisata memperoleh discount 1,5% dari harga dasar tiket. Semua pegawai yang menjadi anggota koperasi dapat membeli tiket perjalanan baik untuk keperluan dinas maupun keperluan pribadi. Berikut adalah alur pemesanan tiket di Koperasi Intan :

- a) Tahap awal : Apabila ada pegawai yang ingin memesan tiket untuk perjalanan dinas ataupun untuk keperluan pribadi maka pegawai bisa memesan secara langsung datang ke Koperasi Intan atau bisa juga memesan via whatshap ke pegawai tiket di Koperasi Intan.
- b) Tahap pengecekan : Pegawai tiket mengecek ke PT Matahari Aero Wisata sebagai pihak travel apakah ada tiket sesuai waktu yang diharapkan pegawai atau tidak. Lalu Pihak travel mengecek maskapai atau jadwal perjalanan di web travel. Jika ada dan tidaknya tiket sesuai waktu yang

diharapkan, maka pihak travel langsung memberitahu kepada pegawai tiket Koperasi Intan.

- c) Tahap pembelian : Apabila jadwal dan maskapai sudah cocok dengan pemesanan maka dilakukan booking oleh pihak travel kemudian pegawai membayar tiket sesuai nominal yang tertera di tiket dan pembelian tiket telah selesai.

Adapun hambatan untuk bisa langsung beli ke pihak penerbangan dalam discount yang ditawarkan langsung dicantumkan nilai bersih sehingga koperasi tidak memperoleh keuntungan discountnya. Pendapatan yang diperoleh pada tahun 2018 senilai Rp 151.022.025 atau 74,06% dari realisasi pendapatan tahun 2017 Rp 203.912.675. Sedangkan biaya tiket sebesar Rp 2.671.434

D. Permodalan Koperasi

Dalam menjalankan usahanya koperasi membutuhkan dana dalam operasional kegiatan sehari-hari koperasi. Karena tidak adanya modal koperasi tidak dapat menjalankan kegiatan operasionalnya. Bahkan untuk permodalan koperasi sudah diatur dalam UU No 25 Tahun 1992 tentang perkoperasian. Maka dalam menjalankan kegiatan operasional Koperasi Intan terdapat beberapa sumber modal, yakni Modal sendiri yang terdiri dari simpanan Anggota (Simpanan Pokok, Wajib, Khusus) dan Dana Cadangan serta pinjaman yaitu (Hutang Modal, Simpanan Sukarela, Simpanan Anggota Lainnya).

- a) Modal sendiri yang terdiri dari simpanan Anggota (Simpanan Pokok, Wajib, Khusus) dan Dana Cadangan.
 - a) Simpanan Pokok

Simpanan Pokok adalah simpanan yang dibayar pada saat mendaftar menjadi Anggota baru pada Koperasi Intan. Besaran simpanan pokok sampai Tahun Buku 2005 sebesar Rp 5.000.000, atau tahun Buku 2006 sampai dengan 2008 sebesar Rp 100.000.000, Tahun Buku 2009 sampai 2010 sebesar Rp 200.000.000 dan sejak tahun 2011 menjadi Rp 1.000.000.

b) Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah simpanan yang wajib disimpan oleh Anggota koperasi kepada Koperasi Intan setiap bulannya. Besaran simpanan wajib lima tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Tabel 2.7 Perubahan simpanan wajib sejak tahun 2014 sampai 2018

No	Gol	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
1	IV	100.000	100.000	150.000	150.000	150.000
2	III	80.000	80.000	125.000	125.000	125.000
3	II	40.000	40.000	80.000	80.000	80.000
4	I	30.000	30.000	80.000	80.000	80.000

Sumber : Buku Rapat Anggota Tahunan Koperasi Intan Tahun Buku 2018

c) Simpanan Khusus

Seluruh Anggota dikenakan simpanan khusus sebesar Rp 20.000 setiap bulannya

d) Simpanan Sukarela

Simpanan sukarela ditentukan besarnya oleh Anggota koperasi dan SHU yang diperoleh setiap ahun secara otomatis dimasukan ke simpanan sukarela. Posisi modal sendiri Koperasi Intan pada 31 Desember 2018 sebagai berikut :

Tabel 2.8
Posisi Modal per 31 Desember 2018

Modal		Tahun 2017	Tahun 2018	Pertumbuhan
A	Modal Simpanan			
1	Simpanan Pokok	284.695.000	281.490.000	-1%
2	Simpanan Wajib	2.544.172.548	2.840.761.599	10%
3	Simpanan Khusus	583.644.199	624.342.408	7%
4	Hibah	42.731.825	42.731.825	0%
Jumlah A		3.455.243.572	3.789.325.832	9%
B	SHU Yang Ditahan			
1	Dana Cadangan	1.650.027.855	1.833.975.223	10%
2	SHU Yang Ditahan	24.179.356	24.179.356	0%
3	SHU Bukit Intan	23.423.782	23.423.782	0%
4	SHU	919.736.841	948.478.438	3%
Jumlah B		2.617.367.833	2.830.056.799	8%
Jumlah A+B		6.072.611.405	6.619.382.631	8%

b) Hutang

Hutang koperasi terdiri dari pajak yang belum dibayar, kelebihan potongan yang belum dikembalikan, simpanan berjangka, simpanan sukarela, dana social,

dana pendidikan dan dana pembangunan daerah kerja. Pembiayaan menggunakan hutang masih diperlukan karena koperasi belum dapat membiayai seluruhnya dengan modal sendiri menerima simpanan berjangka.

Jumlah hutang koperasi pada posisi 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.9
Posisi Hutang Per 31 Desember 2018

Hutang		Tahun 2017	Tahun 2018	Pertumbuhan
A	Hutang Lancar			
1	Hutang Pajak	9.122.976	1.070.459	-752%
2	Kelebihan Potongan	4.103.452	4.103.452	0%
3	Hutang Pihak Ketiga			
4	Simpanan Anggota Berjangka	2.150.000.000	2.155.000.000	0%
5	Hutang pada PKPRI	10.864.800	12.705.600	14%
6	Hutang Sewa			
7	Simpanan Sukarela	1.870.689.086	2.433.862.293	23%
Jumlah A		4.044.780.314	4.606.741.804	12%
B	Hutang Tidak			

	Lancar			
1	Dana Sosial	73.761.221	89.698.063	18%
2	Dana Pendidikan	404.857.559	450.844.401	10%
3	Dana Pemdaker	389.767.559	435.754.401	11%
Jumlah B		868.386.339	976.296.866	11%
Jumlah A+B		4.913.166.653	5.583.038.670	12%

Sumber : Buku Rapat Anggota Tahunan Koperasi Intan Tahun Buku 2018

c) SHU Tahun 2018

Tabel 2.10

Sisa Hasil Usaha Tahun 2018

SHU TAHUN 2018			963,295,729
Pembagian SHU		963,295,729	
Pajak		14,817,291	
Sisa SHU yang dibagikan		948,478,438	
Cadangan	20%	948,478,438	189,695,688
Anggota terhadap simpanan	20%	948,478,438	189,695,688
Anggota terhadap partisipasi	25%	948,478,438	237,119,609
Pengurus dan pengawas	15%	948,478,438	142,271,766
Pegawai	5%	948,478,438	47,423,922
Dana Sosial	5%	948,478,438	47,423,922
Dana Pendidikan	5%	948,478,438	47,423,922
Dana Pemdaker	5%	948,478,438	47,423,922
	100%	948,478,438	948,487,438

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”, praktikan ditempatkan di bidang usaha pelayanan tiket. Maka untuk menjalankan pekerjaan ini praktikan harus memiliki kemampuan dalam bidang komputer, seperti menggunakan Microsoft Excel. Karena untuk menginput data penjualan tiket, refund tiket dan penagihan kredit tiket samapi menginput pembayaran tiket via transfer, tukin ataupun cash ke pegawai tiket Koperasi Intan. Unit usaha ini merupakan unit usaha yang menyediakan layanan jasa tiket dan perjalanan bagi Anggota, pegawai dan non Anggota. Dalam menjalankan usaha layanan tiket ini Koperasi Intan menjalin kerja sama dengan Pihak Travel. Adapun pada usaha pelayanan tiket Koperasi Intan memiliki beberapa tahapan, yakni tahap awal, pengecekan dan pembelian. Praktikan pun fokus pada penginputan data serta merekap data. Adapun hal-hal yang dikerjakan praktikan pada Praktik Kerja Lapangan ini :

1. Menginput data transaksi penjualan tiket perjalanan
2. Menginput data refund tiket perjalanan
3. Menginput data penagihan kredit penjualan tiket sesuai bidang kerja pegawai
4. Menginput data rerute (perubahan rute) tiket perjalanan

5. Menginput data pembayaran tiket perjalanan via transfer, potongan tukin (tunjangan kinerja) dan via cash ke pegawai Koperasi Intan

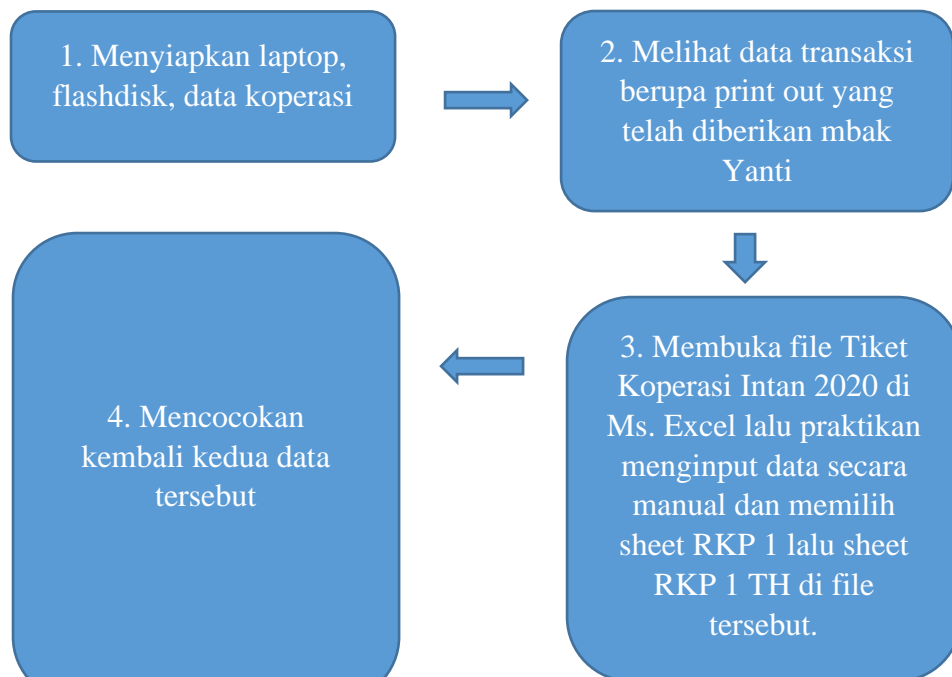
B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 25 hari kerja terhitung sejak 20 Januari 2020 hingga 21 Februari 2020. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan sesuai dengan jam kerja yang berlaku di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” yaitu hari Senin sampai Jumat dengan jam kerja mulai pukul 07.30 – 16.00 WIB serta waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh praktikan pada saat praktik di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” antara lain sebagai berikut :

1. Menginput data transaksi penjualan tiket perjalanan

Pada saat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Di awal praktikan diberikan tugas untuk menginput data transaksi penjualan tiket ke Microsoft excel. Penginputan data transaksi diawali dari pembimbing Praktik Kerja Lapangan yaitu mbak Yanti memberikan data rekapitulasi invoice penjualan tiket yang diberikan oleh pihak travel, lalu data tersebut praktikan urutkan tanggalnya dan di input ke Microsoft Excel. Pada tugas awal praktikan diberikan data penjualan tiket pada bulan Januari 2020. Maka penginputan data dimasukkan secara manual ke dalam Microsoft Excel sesuai format yang sudah ada. Data pun praktikan urutkan sesuai urutan tanggal pegawai yang membeli tiket.

Alur Penginputan Transaksi Pembelian Tiket



Gambar 3.1

Rekapitulasi Data Penjualan tiket perjalanan dari Pihak Travel

Sheet1

PT. MATAHARI AERO WISATA TOUR & TRAVEL - PUSAT
Sales By Daily Report

Invoice Date From Feb 03,2020 to Feb 03,2020

Sales by Air Location, All Currency, All Product Type, Issued by All

Invoice No.	ROUTES	FLY TYPE	Activity	Pass Name	Gender	Age	Range Price	Reservation Date	MultiCity/Stopover	Expenditure	Revenue	Profit/Loss	Profit/Loss Rate
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY	F	19	1,857.000	19-02-2020	19-02-2020	8,400.000	8,400.000	0.000	0.000%
BT101-20000000	BT01-20200	119-3381767782-10A	TRAVEL BROS C.A. MY RM	CHEN PAVY									



Gambar 3.2

Penginputan RKP 1 TH Data Penjualan tiket perjalanan

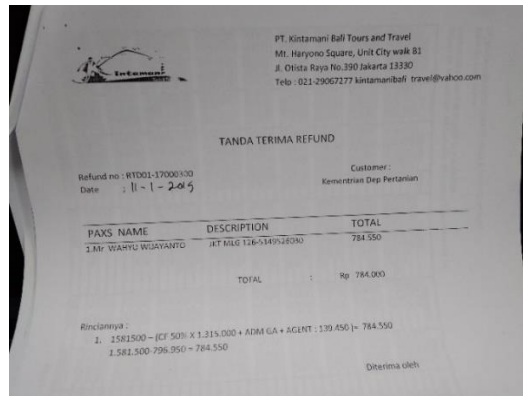
REKAPITULASI PENJUALAN TIKET KOPERASI INTAN 2020													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
51	23	252	Damin										
52	24	255	Eko Supriyanto				10/2	2,483,500	32,025	50,000			
53								8,761,500					
54													
55	25	257	Heru Hendrasapto										
56			Jumlah		6,854,400	88,560	200,000	-	17,523,000	105,100	200,000	-	-
57													
58			ERASI INTAN 2020										
59	NO	NAK	NAMA	JAN 2			FEB				MARET		
60				TGL	HARGA	FEE		TGL	HARGA	FEE	ADM KOP	TGL	HARGA
61					PPN				PPN				PPN
62			Jumlah Pindahan		6,854,400	88,560	200,000	-	17,523,000	105,100	200,000	-	-
63	26	261	Ir. Suhamo										
64	27	268	Kadi, S. sos	16/1	2,113,900	26,985	50,000	7/2	2,082,000	25,800	50,000		
65				21/1	2,083,900	26,985	50,000						
66													
67													

2. Menginput Data Refund Tiket Perjalanan

Selanjutnya praktikan menginput data refund tiket perjalanan. Refund merupakan sejumlah uang yang akan diterima atas pembatalan penerbangan maskapai. Sehingga penumpang bisa membatalkan penerbangan dan bisa mendapatkan kembali uang yang telah dibayarkan untuk tiket pesawat yang sudah dipesan sebelumnya namun tidak sepenuhnya uang diterima. Praktikan menginput nama pegawai yang memesan tiket, tujuan perjalanan, nominal pengembalian uang pegawai, serta bidang kerja pegawai. Refund sendiri dapat terjadi salah satunya karena alasan pribadi, seperti sakit, meninggal dunia, double booking atau bahkan bisa perubahan rute atas perjalanan dinas.

Gambar 3.3

Data Refund Tiket dari Pihak Travel



Gambar 3.4

Penginputan Data Refund Tiket oleh Praktikan

TIKET KOPERASI INTAN											
REFUND TIKET TAHUN 2018 & 2019											
NO	NAMA	TUJUAN	PESAWAT	HARGA	ADM KOP	PEMBAYARAN	PENG. REFUND	POT BEND	JUMLAH	TGL	IR
1	Andreanthy Yosua Meditia	Jkt Banjarmasin refund	Garuda	1,626,600			380,000		1,246,600	20/2	INVEST refund
2	Assagaf Djakfar Ash Sadiq	Jkt Mamuju REFUND	Garuda	2,557,700			650,000		1,907,700	20/2	INVEST refund
3	Harlijana Prastiti	Jkt Mamuju REFUND	Garuda	2,557,700			650,000		1,907,700	20/2	INVEST refund
4	Dian Yunarti	Jkt Mamuju REFUND	Garuda	2,557,700			650,000		1,907,700	20/2	INVEST refund
5	Slamet Wahyudi	Jkt Lampung REFUND	Batik	649,900			281,000		368,900	28/2	IR I refund
6	Susanto	Jkt Lampung REFUND	Batik	649,900			281,000		368,900	28/2	IR I refund
7	Boyke TH Situmorang	Jkt Upg (REFUND)	Citilink	2,074,200	50,000		250,800	1,873,400	-	25/4	INVEST refund
8	Idnu Malik	Jkt Upg (REFUND)	Citilink	2,074,200	50,000		250,800	1,873,400	-	25/4	INVEST refund
9	Endang Supatidjah	Jkt Upg (REFUND)	Citilink	2,074,200	50,000		250,800	1,873,400	-	25/4	INVEST refund
10	Marolop Jonson S	Jkt Upg (REFUND)	Citilink	2,074,200	50,000		250,800	1,873,400	-	25/4	INVEST refund
11	Indra Adianto	Jkt Ambon Jkt	Garuda	8,145,200	50,000	4,000,000		4,195,200	-	7/5	SEKRETARIAT refund
12	Eko Kamota Widado	Jkt Manado + Manado Jkt	GA + Batli	5,448,100	100,000	100,000		5,448,100	-	27/8	IR II refund
13	Eko Kamota Widado	Jkt Manado Jkt rerute Jkt Ambon Jkt	Garuda	6,928,000	50,000	50,000		6,928,000	-	27/8	IR II refund
16	Susanto (2018)	Jkt Lampung Jkt (HANGUS)	Batik	1,244,800					1,244,800	19/12/18	IR I HANGUS TH
JUMLAH				40,662,400	400,000	4,150,000	3,895,200	24,064,900	8,952,300		

Adapun alur praktikan melakukan penginputan refund tiket perjalanan adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan laptop dan file Tiket Koperasi Intan 2019 serta data refund tiket yang telah di print out.

- b. Membuka file tiket koperasi Intan 2019, lalu membuka sheet Refund tiket 2018 dan 2019
- c. Lalu menginput data refund tiket ke dalam format yang sudah ada, dimana praktikan menginput nama pegawai yang memesan tiket, tujuan perjalanan, nominal pengembalian uang refund pegawai, serta bidang kerja pegawai.
- d. Praktikan mencocokkan kembali data print out dengan data refund yang praktikan input.

3. Menginput data tagihan kredit penjualan tiket sesuai bidang kerja pegawai

Setelah menginput data transaksi penjualan tiket dan rerute (perubahan rute) maka praktikan menginput data tagihan kredit tiket. Praktikan pun menginput data penagihan kredit tiket sesuai bidang kerja pegawai yang memesan tiket (Irjen dan Ses Irjen, Sekretariat, IR 1, IR II, IR III, IR IV dan Invest). Tujuannya agar memudahkan pihak pegawai tiket Koperasi Intan dalam menagih kredit tiket kepada pegawai.

Adapun alur penginputan data penagihan tiket yang dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan laptop, data berupa nama sesuai bidang kerja pegawai, serta file tiket Koperasi Intan 2020 di Microsoft excel
- b. Membuka file Tiket Koperasi Intan 2020, lalu memilih sheet dari Irjen & Ses Irjen, Sekretariat, IR I - IR IV dan Invest.

- c. Lalu praktikan membuka sheet RKP 1 dan memindahkan nama pegawai ke dalam sheet bidang kerja pegawai dimulai dari Irjen dan Ses Irjen sampai invest menginputnya ke sheet sesuai bidang kerja pegawai (sheet Irjen & Ses Irjen, Sekretariat, IR I - IR IV dan Invest).
- d. Kemudian mencocokkan kembali kedua data tersebut.

Gambar 3.5

Tagihan Tiket Koperasi Intan 2020 Bidang Kerja Irjen&Ses Irjen

TAGIHAN TIKET KOPERASI INTAN IRJEN & SES IRJEN										
NO	NAMA	TUJUAN	PESAWAT	HARGA	ADM KOP	PEMBAYARAN	POT BEND	JUMLAH	TGL	IR
	Siahaan Justan riduan	Jkt Denpasar Jkt	Garuda	19,160,000	50,000			19,210,000	4/1	IRJEN
	Basuki	Jkt Denpasar Jkt	Garuda	3,388,200	100,000			3,488,200	4/1	SES IRJEN
	Siahaan Justan riduan	Jkt Lampung + Lampung Jkt	Garuda	3,485,700	100,000			3,585,700	19/1	IRJEN
	Basuki	Jkt Lampung + Lampung Jkt	Garuda	1,056,900	100,000			1,156,900	19/1	SES IRJEN
	Siahaan Justan riduan	Jkt Upg + Upg Jkt	Garuda	12,481,000	100,000			12,581,000	22/1	IRJEN
	Basuki	Jkt Upg + Upg Jkt	Garuda	4,231,000	100,000			4,331,000	22/1	SES IRJEN
	Siahaan Justan riduan	Jkt Lampung + Lampung Jkt	Batik + GA	3,485,700	100,000			3,585,700	28/1	IRJEN
	Basuki	Jkt Lampung + Lampung Jkt	Batik + GA	1,028,300	100,000			1,128,300	28/1	SES IRJEN
	Siahaan Justan riduan	Jkt Sub	Garuda	6,181,700	50,000			6,231,700	11/2	IRJEN
	Basuki	Jkt Sub	Garuda	1,418,700	50,000			1,468,700	11/2	SES IRJEN
	Siahaan Justan riduan	Jkt Upg + Upg Jkt	Garuda	12,481,000	100,000			12,581,000	9/2	IRJEN
	Basuki	Jkt Upg + Upg Jkt	Garuda	4,231,000	100,000			4,331,000	9/2	SES IRJEN
								-		
								-		

Gambar 3.6

Tagihan Tiket Koperasi Intan 2020 Bidang Kerja IR 1

TAGIHAN TIKET KOPERASI INTAN IR 1										
NO	NAMA	TUJUAN	PESAWAT	HARGA	ADM KOP	PEMBAYARAN	POT BEND	JUMLAH	TGL	IR
	Ami	Jkt Padang Jkt	Garuda	3,427,200	50,000	3,477,200		-	12/5	SEKRETARIAT
	Mikhayla Ayunindya	Jkt Padang Jkt	Garuda	3,427,200	50,000	3,477,200		-	12/5	SEKRETARIAT
	Mikhayla Adeeva	Jkt Padang Jkt	Garuda	3,427,200	50,000	3,045,600		431,600	12/5	SEKRETARIAT
	Hilda Anini Putri	Jkt Padang Jkt	Garuda	3,427,200	50,000			3,477,200	12/5	SEKRETARIAT
	Edi Puspito	Jkt Padang Jkt	Garuda	3,427,200	50,000			3,477,200	12/5	SEKRETARIAT
	Damawan Hadi Soeseno	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Edi Puspito	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Haritsah Ali Herdian	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Hermanto	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Hilda Andini Putri	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Indrastari Sintia Laksmi	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Ningrum Sugiharjati	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Rina Nurul Fitriani	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3,415,200	50,000			3,465,200	26/1	SEKRETARIAT
	Anief Kurniawan	Jkt Batam Jkt	Garuda	2,892,800	50,000			2,942,800	17/2	SEKRETARIAT
	Halim Prasetyo	Jkt Batam Jkt	Garuda	2,892,800	50,000	2,500,000		442,800	17/2	SEKRETARIAT

4. Menginput data rerute (perubahan rute) tiket perjalanan

Tugas berikutnya yakni menginput data rerute (perubahan rute) tiket, rerute sendiri terjadi di Koperasi Intan karena adanya perpindahan kota dinas,

maka pihak pegawai yang telah memesan tiket di Koperasi Intan melakukan rerute kepada Koperasi Intan, dengan biaya denda pembatalan pemesanan tiket ditanggung oleh pihak kantor.

Berikut alur penginputan data rerute yang dilakukan oleh praktikan :

- Menyiapkan laptop dan Print out data rerute tiket
- Lalu praktikan membuka file rekapitulasi penjualan tiket 2019 kemudian membuka sheet RKP 1
- Lalu praktikan membuka sheet RKP 1 TH Kemudian praktikan menginput data rerute tersebut di sheet tersebut.
- Lalu praktikan mencocokkan kedua data tersebut.

Gambar 3.7

Penginputan Data Rerute ole Praktikan

A	B	C	D	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	
				TIKET RASI INTAN 019												
NO	NAK	NAMA	JAN	JULI	AGUSTUS					SEPTEMBER						
			TGL	FEE	ADM KOP	TGL	HARGA PPN	FEE	ADM KOP	TGL	HARGA PPN	FEE	ADM KOP	TGL	HARGA PPN	
1	169	Sri Sukeni														
147	516	Wasis Budi S, SE, Ak	10/1	69,315	50,000	23/8	6,878,000	91,200	50,000					22/10	3,415	
			11/1	69,315	50,000	30/8	1,210,800	6,280	50,000							
				13,410	50,000											
148	517	Rina Nurul Fitriani, Amd								30/9	125,000			18/10	3,427	
149	519	Ir. Masduki		35,010	50,000	2/8	1,466,200	19,380	50,000	3/9	1,706,900	21,435	50,000	2/10	4,231	
				19,380	50,000	16/8	1,063,400	12,660	50,000	9/9	1,606,900	21,435	50,000	7/10	930	
						20/8	1,063,400	12,660	50,000	18/9	5,076,600	66,840	50,000	7/10	1,010	

...

RKP 1 TH

RKP 1

IRJEN

...

+

:

4

Go to Settings to activate Windows.

Penginputan data Rerute praktikan hanya menginput tanggal dan Harga + PPN saja. Adapun rerute (perubahan rute) tiket perjalanan jarang terjadi di Koperasi Intan.

5. Menginput data pembayaran tiket perjalanan melalui transfer, potongan tukin (tunjangan kinerja) atau via cash ke pegawai koperasi intan

Selanjutnya praktikan menginput data pembayaran tiket perjalanan berdasarkan transfer, potongan tukin (tunjangan kinerja) atau via cash. Dalam hal ini praktikan diminta untuk menginput data berdasarkan tiga jenis pembayaran itu. Maka praktikan pertama kali menginput data pembayaran via transfer, selanjutnya via potongan tukin lalu via cash. Adapun langkah – langkah yang dilakukan oleh praktikan dalam menginput data pembayaran tiket perjalanan adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan laptop, serta data print out potongan tukin dan bukti transfer pegawai serta catatan mbak yanti atas rekap pembayaran via cash
- b. Pertama praktikan menginput data bukti transfer pembayaran tiket pegawai sesuai urutan tanggal sesuai bidang kerja pegawai.
- c. Lalu, praktikan menginput data potongan tunjangan kinerja sesuai bidang kerja pegawai.
- d. Selanjutnya praktikan menginput data cash pembayaran tiket perjalanan sesuai bidang kerja pegawai.
- e. Terakhir, praktikan mencocokkan kembali semua data tersebut.

Gambar 3.8

Pembayaran via Potongan Tukin (Tunjangan Kinerja)

NO	NAMA	ANGKA LANCAR	DEK. 2019	TUKIN	TUKET	JASA	JUMLAH
1	Triatmoko, A. Dwi	7.000.000					7.000.000
2	Triatmoko, A. Dwi				3.000.000		3.000.000
3	Triatmoko, A. Dwi	800.000					800.000
4	Triatmoko, A. Dwi						
5	Triatmoko, A. Dwi	2.700.000					2.700.000
6	Triatmoko, A. Dwi	1.000.000					1.000.000
7	Triatmoko, A. Dwi	1.000.000					1.000.000
8	Triatmoko, A. Dwi						
9	Triatmoko, A. Dwi						
10	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
11	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
12	Triatmoko, A. Dwi						
13	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
14	Triatmoko, A. Dwi						
15	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
16	Triatmoko, A. Dwi						
17	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
18	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
19	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
20	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
21	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
22	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
23	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
24	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
25	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
26	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
27	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
28	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
29	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
30	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
31	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
32	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
33	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
34	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
35	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
36	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
37	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
38	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
39	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
40	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
41	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
42	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
43	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
44	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
45	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
46	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
47	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
48	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
49	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
50	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
51	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
52	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
53	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
54	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
55	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
56	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
57	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
58	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
59	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
60	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
61	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
62	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
63	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
64	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
65	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
66	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
67	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
68	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
69	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
70	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
71	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
72	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
73	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
74	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
75	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
76	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
77	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
78	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
79	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
80	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
81	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
82	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
83	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
84	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
85	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
86	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
87	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
88	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
89	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
90	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
91	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
92	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
93	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
94	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
95	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
96	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
97	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
98	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
99	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000
100	Triatmoko, A. Dwi	2.000.000					2.000.000



Gambar 3.9

Pengenitupan data Tukin oleh praktikan

REKAPITULASI DAFTAR POTONGAN TUKIN UNTUK TIKET					
BULAN OKTOBER 2019					
KOPERASI INTAN TJENTAN					
2019					
NO	NAMA	TIKET	RUTE		
1	Henri Saptoro	1,438,200			
2	Sutrisno	7,800,000			
3	Dwoi Yudo Hernawan	3,000,000			
4	Triatmoko Ary Wibowo	2,418,400			
5	Nisa Afaty	1,202,200			
6	Arif Lukman Hakim	223,400			
7	Rahman Ario Utomo	3,900,000			
8	Adik Rijayanti S	2,306,000			
9	Mulyadi	1,900,500			
10	Indra Gusnita Hadi	4,435,700			
11	Ustadi	2,028,000			
12	Nur Imansyah	1,438,200			
13	Wawan Hermawan	3,374,600			
14	Ngadiningsih	732,600			
15	Jatiningsih	2,115,200			
16	Rizka Bayu Wirawan	4,048,100			
17	Igit Saputra	2,197,800			
18	Herri Saripudin	4,043,000			
JUMLAH		48,061,900		28,084,400	
				19,977,500	
				48,061,900	

Potongan tukin jarang dilakukan di unit usaha tiket, Potongan tukin dilakukan di unit tiket apabila terdapat pegawai yang susah untuk membayar tiket,

maka pegawai tiket memotong tukin yang dimiliki pegawai untuk melunasi pembayaran tiket. Tak hanya itu potongan tukin juga bisa dilakukan jika ada pegawai yang meminta pembayaran tiket diganti dengan potongan tukin yang dimiliki pegawai.

Gambar 3.10
Penginputan Pembayaran via Transfer

REKAP TRANSFER TIKET JANUARI 2020		
NO	NAMA	JUMLAH
1	Yuris Tiyyatno	7128400
2	Abdussayid	4286000
3	Arif Lukmah Hakim	4281000
4	Slamet Wahyudi	2513800
5	Slamet Wahyudi	5589400
6	Rahayu Renoati	6113700
7	Hilda Andini Putri	10000000
8	Dian Rachmawati	10000000
9	Pratanto YB kuncoro	15000000
10	Bintara	2162200
11	Kadi	3442700
12	Herri S	2397600
13	Hamam Abu Isa	888700
14	Arif Lukman Hakim	5000000
15	Athaur Rahman	6193600
16	Andreanthiny Yosua M	3266000
17	Pratanto YB Kuncoro	4000000
18	Ibnu Malik	11343400
19	Labora	4481000

Gambar 3.11
Pembayaran via cash

DAFTAR PENJUALAN TIKET KOPERASI INTAN										
NO	NAMA PEMESAN	LOKASI		TGL PESAWAT	PESAWAT	HARGA TIKET	PEMBAYARAN		PARAF	KETERANGAN
		BERANGKAT	TUJUAN				NILAI	TGL		
	Andi Cahya	7/1	Pulau 1a	05	05	3.497.200	3.497.200	7/1		
	Andi Cahya	7/1	Banjarbaru	05	05	3.515.200	3.515.200	7/1		
	Sutris Perkebunan	7/1	Banjarbaru	05	05	3.550.000	3.550.000	14/1		
	Petrol Asman	7/1	Banjarbaru	05	05	3.515.200	3.515.200	14/1		
	Panglima Amir	7/1	Banjarbaru	05	05	3.515.200	3.515.200	14/1		
	Harjono	7/1	Medan	05	05	2.337.700	2.337.700	14/1		
	Winda Rendi Cahya	7/1	Palembang	05	05	2.096.000	2.096.000	14/1		
	Delia Wismaharti	7/1	Pulau 1a	05	05	1.500.000	1.500.000	14/1		
1/1	Platip Noreen S	7/1	Pulau 1a	05	05	3.497.200	3.497.200	14/1		
	Rai Papir	7/1	Banjarbaru	05	05	3.515.200	3.515.200	14/1		
	Rai Papir	7/1	UPG	05	05	4.361.000	4.361.000	14/1		
	Andi Al M	7/1	Palembang	05	05	2.096.000	2.096.000	14/1		
	Andi Al Cahya	7/1	Palembang	05	05	3.563.800	3.563.800	14/1		
	Andi Al Cahya	7/1	Palembang	05	05	3.563.800	3.563.800	14/1		
	Eva Rendi S	7/1	Solo	05	05	2.337.700	2.337.700	14/1		



Gambar 3.12

Penginputan Pembayaran tiket via cash oleh Praktikan

TAGIHAN TIKET KOPERASI INTAN DESEMBER 2019										
NO	NAMA	TUJUAN	PESAWAT	HARGA	ADM KOP	PEMBAYARAN	POT BEND	JUMLAH	TGL	IR
1	Adi Iskandar Saputra	Jkt Palu Jkt	Garuda	4.368.400	50.000	3.670.000		748.400	28/10	SEKRETARIAT
2	Bambang Irawan	Halim Jogja + Jogja Halim	Lion	1.843.600	100.000			1.943.600	28/12	
3	Dewi Sukarti	Jkt Lampung Jkt	Garuda	1.173.400	50.000			1.223.400	11/11	SEKRETARIAT
4	Dudi Roswandi	Jkt Manado Jkt	Garuda	7.006.800		6.873.400		133.400	26/3	SEKRETARIAT
5	Eko Supriyanto	Jkt Jambi Jkt	Garuda	2.787.400	50.000			2.837.400	12/8	SEKRETARIAT
6	Eko Supriyanto	Jkt Kupang Jkt	Garuda	5.952.800	50.000	2.500.000		3.502.800	30/9	SEKRETARIAT
7	Eko Supriyanto	Jkt Sub Malang Jkt	Garuda	2.757.100	50.000	1.000.000		1.807.100	28/10	SEKRETARIAT
8	Endang Nursyamsi	Jkt Lampung Jkt	Garuda	1.173.400	50.000	1.000.000		223.400	11/11	SEKRETARIAT
9	Fuadi	Jkt Kendari Jkt	Lion	4.506.800	50.000			4.556.800	1/11	IR II
10	Halim Prasetyo	Jkt Pangkalpinang Jkt	Garuda	2.342.600	50.000	2.192.900		199.700	5/11	SEKRETARIAT
11	Harisah Ali Herdian	Jkt Upg + Kendari Jkt	Garuda	4.531.500	100.000			4.631.500	21/12	SEKRETARIAT
12	M Rahmat Koedoes	Jkt Ambon Jkt	Garuda	8.145.200	50.000	5.422.695		2.722.505	7/5	SEKRETARIAT
13	Rina Nurul Fitriani	Jkt Padang Jkt	Garuda	3.427.200	50.000			3.477.200	21/10	SEKRETARIAT
14	Slamet	Jkt Pangkalpinang Jkt	Garuda	2.342.600	50.000	1.392.600		1.000.000	5/11	SEKRETARIAT
15	Supriyatho	Jkt Banjarmasin Jkt	Garuda	3.415.200	50.000	3.000.000		465.200	5/11	SEKRETARIAT
16	Susanto	Jkt Kendari Jkt	Lion	4.506.800	50.000	3.717.200		839.600	1/11	IR I

Dalam menginput data pembayaran tiket pegawai baik via transfer, tukin atau cash langsung di input ditagihan tiket sesuai bidang kerja di kolom Pembayaran.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Prkatik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” praktikan telah berupaya untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan benar. Namun dalam praktiknya, praktikan sendiri menghadapi beberapa kendala dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Kendala yang Dihadapi Praktikan

a) Kurangnya ketelitian praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan

Kendala kedua yang dihadapi oleh praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah Ketelitian, mengingat ketelitian praktikan

sangat diperlukan dalam menginput data penjualan tiket serta data lainnya. Praktikan pun menginput data yang cukup banyak. Maka untuk itu praktikan merasa tertantang agar lebih bisa teliti dalam menginput data yang ditugaskan pegawai tiket kepada praktikan. Mengingat jika terjadi kesalahan dalam menginput data dapat berdampak pada kerugian koperasi sendiri.

2. Kendala yang Dihadapi Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”

a) Terbatasnya sarana dan Prasarana yang dimiliki

Fasilitas kerja merupakan elemen penting dalam menunjang keberhasilan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Oleh karena itu fasilitas sebagai sarana yang sangat dibutuhkan dalam lingkungan kerja. Menurut praktikan terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki Koperasi Intan menjadi hambatan tersendiri bagi praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Sarana dan prasarana yang dimaksud seperti meja, kursi dan komputer yang jumlahnya masih terbatas, ruang kantor yang terbilang masih cukup minim membuat beberapa waktu-waktu tertentu ramai sehingga membuat konsentrasi praktikan sedikit terganggu dalam pengerjaan tugas. Suatu perusahaan sudah seharusnya menyediakan fasilitas bagi para karyawannya. Hal ini guna dapat memudahkan pekerjaan bagi seorang karyawan dalam menyelesaikan berbagai pekerjaannya.

b) Masih terdapat Anggota yang belum membayar tiket

Masih kurangnya kesadaran dalam diri para Anggota dalam membayar tiket tepat pada waktunya masih terjadi di Koperasi Intan. Sehingga perhitungan dana sedikit terganggu akibat dari adanya keterlambatan para pegawai yang belum mampu melunasi hutangnya.

D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi

Dari adanya beberapa kendala yang dirasakan praktikan dan koperasi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di atas, maka dapat diatasi dengan beberapa cara, sebagai berikut :

1. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Praktikan

a) Meningkatkan ketelitian dalam diri praktikan

Untuk meminimalisir kesalahan yang dilakukan dalam menginput beberapa data atas penjualan tiket, maka praktikan berusaha untuk terus meningkatkan ketelitian yang dimiliki agar dapat meminimalisir adanya kesalahan yang dilakukan oleh praktikan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam penginputan data transaksi penjualan tiket, data rerute sampai kepada data penagihan kredit penjualan tiket.

Dalam hal ini seperti pengungkapan dari ahli Seperti yang dikatakan (Perspektif and Dan n.d.) Dalam berinteraksi dengan lingkungan, individu mampu beradaptasi dan mengorganisasikan lingkungannya, sehingga terjadi perubahan dalam struktur kognitifnya, pengetahuan, wawasannya dan pemahamannya semakin berkembang.

Individu juga mampu memodifikasi pengalaman yang diperoleh melalui lingkungan, sehingga melahirkan pengetahuan atau temuan-temuan baru. Praktikkan lebih giat dan semangat lagi dalam bekerja atau memberikan totalitas dalam bekerja. Serta berhati-hati dalam bekerja, Sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik.

Tidak hanya meningkatkan ketelitian yang dimiliki praktikan juga berusaha agar selalu fokus dan konsentrasi dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan secara maksimal. Sehingga dapat menumbuhkan sikap kesadaran atas tanggungjawab dan kewajiban yang dimiliki. Maka untuk mengatasi kurangnya ketelitian dalam diri praktikan, praktikan berusaha untuk terus meningkatkan ketelitian yang dimiliki dengan cara fokus mengerjakan pekerjaan tanpa membagi waktu dengan pekerjaan lain pada jam kerja berlangsung.

2. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi oleh Koperasi

a) Terbatasnya sarana dan prasarana

Dalam sebuah perusahaan sarana dan prasarana yang memadai dan berkualitas dapat menjadi salah satu faktor pendukung dari tujuan instansi. Maka jika kurangnya fasilitas yang dimiliki oleh suatu perusahaan dapat menjadi salah satu penghambat pelaksanaan pekerjaan para pegawai. Maka untuk mewujudkan tujuan dari suatu perusahaan perlunya fasilitas yang memadai guna untuk meningkatkan kinerja pegawai. (Fakhrudin, 2014) Sarana dan prasarana juga merupakan suatu bagian yang tidak dapat dipisahkan dari suatu manajemen perusahaan sebab perlengkapan sarana

dan prasarana memegang fungsi yang sangat di butuhkan bagi sebuah perusahaan dalam mengadakan penyelenggaraan kerja di perusahaan. Sarana kantor merupakan hal yang tidak dapat diabaikan dalam sebuah perusahaan. Sarana dan prasarana yang tepat juga dapat meningkatkan dan memperlancar pekerja dalam melakukan pekerjaannya sehingga pekerjaan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien. Dengan tersedianya sarana dan prasarana dalam suatu perusahaan membuat pekerjaan menjadi lebih mudah dan bermakna.

Kurangnya sarana dan prasarana yang praktikan rasakan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Intan, maka praktikan mengatasinya dengan beberapa cara sebagai berikut :

- 1) Praktikan membawa laptop selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Intan, guna agar tidak mengganggu pegawai koperasi lain dalam serta agar memudahkan praktikan menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan dengan maksimal.
- 2) Suasana ruangan kerja yang kadang kala ramai menjadi salah satu kendala praktikan mengerjakan tugas yang diberikan, maka praktikan berusaha semaksimal mungkin mengerjakan tugas yang diberikan dengan maksimal saat ruangan sedang kondusif
- 3) Berusaha untuk menciptakan suasana yang nyaman bagi praktikan dan pegawai koperasi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan menata dengan rapih yang dirasa nyaman oleh praktikan.

Beberapa hal diatas dilakukan praktikan untuk mengatasi adanya kendala yang dirasakan selama melaksanakan PKL dan dirasa praktikan cukup efektif bagi praktikan untuk membantu praktikan dalam menyelesaikan Tugas secara efisien.

b) Masih terdapat anggota koperasi yang belum membayar tiket

Hutang merupakan suatu ketidakmampuan seseorang dalam membayar kewajiban yang seharusnya dapat ditunaikan. Setiap koperasi untuk menjalankan kegiatan operasionalnya tentunya koperasi membutuhkan dana, baik dana yang bersumber dari pihak internal koperasi itu sendiri maupun dari pihak eksternal seperti dari investor maupun berupa pinjaman dari lembaga keuangan yaitu bank. Sebuah Koperasi perlu mempertimbangkan dana yang bersumber dari pihak luar, apalagi pinjaman atau hutang karena hal ini akan menjadi resiko koperasi mengenai kewajiban terhadap pihak luar dengan mengeluarkan biaya bunga serta deviden yang kemudian akan menentukan Sisa Hasil Usaha. Maka Sisa Hasil Usaha (SHU) atau laba bersih koperasi akan ditentukan oleh hutang (Satar & Agesti, 2018). Sehingga semakin besar utang yang masih belum dibayar oleh pegawai, maka akan semakin kecil kemungkinan SHU yang diterima.

Maka dari itu Sebaiknya karyawan koperasi Intan harus lebih tegas dan lebih selektif dalam hal penagihan hutang tiket kepada para Anggota sehingga apabila anggota koperasi telat membayar hutang tiket, maka perlu adanya sanksi tegas kepada anggota tersebut dan langsung memotong tunjangan kinerja anggota yang belum membayar hutang tiket tersebut.

E. Analisi SWOT

Analisis SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (strength), kelemahan (weakness), peluang (opportunity), dan ancaman (threats) dalam suatu proyek atau suatu spekulasi bisnis. Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang spesifik dari pekulasi bisnis atau proyek dan mengidentifikasi faktor internal dan eksternal yang mendukung dan yang tidak dalam mencapai tujuan tersebut

1. Strengths

Strenghts (S) yaitu analisis kekuatan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kekuatan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Yang perlu di lakukan di dalam analisis ini adalah setiap perusahaan atau organisasi perlu menilai kekuatan-kekuatan dan kelemahan di bandingkan dengan para pesaingnya.

Strenghts Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” adalah:

- a) Koperasi Intan memiliki unit usaha Toko yang baik dimana anggota dapat membeli bermacam-macam barang dengan harga yang terjangkau
- b) Memiliki fasilitas unit simpan pinjam koperasi yang memiliki perputaran dana simpan dan pinjam cukup banyak

- c) Fasilitas pembelian tiket bisa dilakukan oleh pihak pegawai dengan kepentingan dinas ataupun keperluan pribadi, sehingga dapat memberi kemudahan kepada anggota yang mendapat tugas dinas keluar kota.
- d) Semakin tinggi partisipasi Anggota terhadap koperasi, seperti seringnya menggunakan fasilitas yang disediakan koperasi akan semakin tinggi pula SHU yang akan didapat oleh Anggota.

2. Weaknesses (W)

Weaknesses (W) yaitu analisis kelemahan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kelemahan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Merupakan cara menganalisis kelemahan di dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi yang menjadi kendala yang serius dalam kemajuan suatu perusahaan atau organisasi.

Weaknesses (W) Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” adalah:

- a) Sistem penginputan data yang masih manual, baik unit usaha tiket, simpan pinjam maupun toko
- b) Kurangnya fasilitas yang memadai
- c) Untuk usaha tiket Koperasi masih belum mampu untuk berdiri sendiri, sehingga masih bekerjasama dengan pihak travel dalam menjalankan kegiatannya.

3. Opportunities

Opportunity (O) yaitu analisis peluang, situasi atau kondisi yang merupakan peluang diluar suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan

peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Cara ini adalah untuk mencari peluang ataupun terobosan yang memungkinkan suatu perusahaan ataupun organisasi bisa

berkembang di masa yang akan depan atau masa yang akan datang.

Opportunity (O) Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” adalah:

- a) Koperasi memiliki unit usaha ticketing dan dibutuhkan oleh pegawai untuk keperluan dinas ataupun pribadi, sehingga bisa menjadi keuntungan bagi koperasi.
- b) Koperasi dipandang Sebagai badan usaha yang sangat baik manajemennya.

4. Threats

Threats (T) yaitu analisis ancaman, cara menganalisis tantangan atau ancaman yang harus dihadapi oleh suatu perusahaan ataupun organisasi untuk menghadapi berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan pada suatu perusahaan atau organisasi yang menyebabkan kemunduran.

Threats Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN” adalah:

- a) Masih kurangnya kesadaran Anggota untuk membayar tiket tepat waktu, sehingga dapat mengganggu keuangan koperasi.
- b) Kemajuan teknologi yang semakin canggih

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian “INTAN”. Praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktek kerja lapangan ini sangat mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan dan pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Hal tersebut sebagai wadah bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan di aplikasikan secara nyata dalam dunia kerja. Koperasi Intan terbilang cukup aktif dalam menjalankan unit usaha yang dimiliki
2. Selama PKL praktikan banyak memperoleh ilmu baru mengenai unit usaha tiket, mulai dari alur pemesanan tiket, penginputan penjualan tiket sampai ke tahap pembayaran tiket.
3. Untuk unit usaha pelayanan tiket terbilang sudah cukup berjalan dengan baik, karena yang membeli tiket banyaknya adalah para pegawai yang ditugaskan untuk dinas di luar kota ataupun untuk keperluan pribadi, sehingga dapat menambah pendapatan koperasi

B. Saran

Bedasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah di lakukan, maka pratikan memberikan saran sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu dan profesional dalam bekerja koperasi, dapat dilakukan dengan cara pelatihan dan seminar.
2. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kepedulian pengurus dan pengawas akan keberlangsungan koperasi.
3. Menjalin hubungan antara universitas maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa.

Daftar Pustaka

- Fakhruddin, A. (2014). PENGARUH MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA YANG BAIK TERHADAP KINERJA KARYAWAN INFLUENCE OF THE GOOD MANAGEMENT OF OFFICE FACILLITIES AND INFRASTRUCTURE TO EMPLOYEES PERFORMANCE Oleh Aafi Fakhruddin. Retrieved from https://www.academia.edu/35596063/PENGARUH_MANAJEMEN_SARANA_DAN_PRASARANA_YANG_BAIK_TERHADAP_KINERJA_KARYAWAN
- FE UNJ. Pedoman Praktek Kerja Lapangan. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
- Koperasi Koperasi Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian "INTAN", Laporan Pertanggungjawaban Pengawas dan Pengurus pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2018. Jakarta: Koperasi Pegawai Kementerian Pertanian "INTAN". 2018.
- Memediasi, Dalam, and Kepentingan Pt. 2016. "UPAYA KOMUNIKASI INTERPERSONAL KEPALA DESA BORNEO SEJAHTERA DENGAN." 4(1): 239–53.
- Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia. (1992). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992. *Tentang Perkoperasian*, 1–28. <https://doi.org/10.1590/s1809-98232013000400007>
- Satar, M., & Agesti, R. (2018). Pengaruh Total Hutang Dan Biaya Operasional Terhadap Sisa Hasil Usaha Pada Koperasi Kredit Buana Endah Tahun 2010-2106. *Ilmiah Akuntansi*, 9(56), 51–69.
- Solihat, A. (2018). Sejarah Koperasi. Retrieved March 6, 2020, from <https://www.slideshare.net/ainuracil/sejarah-koperasi>
- Perspektif, Dalam, and Psikologi Dan. "PERKEMBANGAN KOGNITIF MANUSIA DALAM PERSPEKTIF PSIKOLOGI DAN ISLAM Shokhibul Arifin." : 50–67.

LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Izin PKL

Building Future Leaders

 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
 Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 12043/UN39.12/KM/2019 22 Juli 2019
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 Kepala Koperasi Intan Kementerian Pertanian RI
 Jalan Harsono RM. Nomor 3, Gedung B Lantai 2, Ragunan,
 Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Indah Nur Aeni, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 21 Februari 2020.
No. Telp/HP	: 085336326322

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmitoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

2. Surat Izin Penerimaan PKL

KOPERASI INTAN
Jl. Harsono RM No. 3 Gd. B Lt. II Ragunan Ps. Minggu
Phone. (021) 781 6616 Fax. (021) 780 0220 Jakarta - Selatan

Nomor : 22/Intan/10/2019
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

14 Oktober 2019

**Yth. Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta
di
Jakarta**

Menindaklanjuti surat Saudara nomor 12043/UN39.12/KM/2019 tanggal 22 Juli 2019,
hal Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan Kelompok, bersama ini kami sampaikan
bahwa Koperasi Intan bersedia menerima Praktik Kerja Lapangan untuk dua Mahasiswa
dari Universitas Negeri Jakarta an.:

1. Indah Nur Aeni
2. Ayu Tazkiyatunnufus


Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Koperasi Intan
Ketua,


Marbono, SE

Tembusan:
Pengawas Koperasi Intan

3. Lembar Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id





AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2. SKS

Nama : AYU TAZKIYATUNNUFUS
 No. Registrasi : 1701617006
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : Koperasi Intan Inspektoral Jenderal Kementerian Pertanian
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Harsono KM. No. 3, Gedung B, Lt. 2, Ragunan, Pasar Minggu, Jak-sel
(021) 7805305

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. <u>HS</u>	
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2. <u>HS</u>	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. <u>HS</u>	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. <u>HS</u>	
5.	Jum'at, 24 Januari 2020	5. <u>HS</u>	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. <u>HS</u>	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. <u>HS</u>	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. <u>HS</u>	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. <u>HS</u>	
10.	Jum'at, 31 Januari 2020	10. <u>-</u>	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. <u>HS</u>	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. <u>HS</u>	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. <u>HS</u>	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. <u>HS</u>	
15.	Jum'at, 7 Februari 2020	15. <u>HS</u>	

Jakarta, 21 Februari 2020
 Penilai



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Ayu Tazkiyatunnufus
No. Registrasi : 001619006
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Kopertasi Intan Inspektoral Jenderal Kementerian Pertanian
Alamat Praktik/Telp : Jl. Harsono Rini No. 3, Gedung B Lt. 2 Ragunan, Pasming, Jaksel 12550
(021) 7805305


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Februari 2020	1. <i>TS</i>	
2.	Selasa, 11 Februari 2020	2. <i>TS</i>	
3.	Rabu, 12 Februari 2020	3. <i>TS</i>	
4.	Kamis, 13 Februari 2020	4. <i>TS</i>	
5.	Jum'at, 14 Februari 2020	5. <i>TS</i>	
6.	Senin, 17 Februari 2020	6. <i>TS</i>	
7.	Selasa, 18 Februari 2020	7. <i>TS</i>	
8.	Rabu, 19 Februari 2020	8. <i>TS</i>	
9.	Kamis, 20 Februari 2020	9. <i>TS</i>	
10.	Jum'at, 21 Februari 2020	10. <i>TS</i>	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 21 - Februari 2020
Penilai:




Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

4. Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS


Nama : AYU TAZKIYATUNNUFUS
 No.Registrasi : 1701617006
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	<u>95</u>	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A-	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A-	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>95</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>97</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>95</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>86</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>86</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>97</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>																															
Jumlah		<u>926</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{926}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,6$ </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50%; padding: 5px;"><u>93</u></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50%; padding: 5px;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	<u>93</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf																										
<u>93</u>	<u>A</u>																																
Angka bulat	huruf																																

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 21 Februari 2020

Penilai


KOPERASI
"INTAN"
JAKARTA
KEMENTERIAN PERTANIAN

5. Lampiran Tabel Kegiatan Harian PKL


No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perkenalan dengan Ketua Koperasi Intan Bpk. Marbono, SE serta dengan semua pegawai yang ada di koperasi intan ▪ Briefing seputar penjelasan mengenai Koperasi Intan dan unit – unit yang ada pada Koperasi Intan
2	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditempatkan pada unit usaha pelayanan tiket ▪ Briefing berupa bagian yang akan di kerjakan selama PKL dan dijelaskan dengan data penjualan tiket tahun 2019
3	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami buku RAT Koperasi Intan tahun buku 2018 ▪ Memahami alur skema penjualan tiket
4	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket Tanggal 3, 13, 14, 16 17 , 19 dan 20 Januari 2020 ▪ Menginput data rerute (perubahan rute) tiket perjalanan Tanggal 20 Januari 2020
5	Jumat, 24	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami perhitungan SHU Koperasi Intan

	Januari 2020	dan diajarkan langsung oleh Bapak Marbono selaku Ketua Koperasi Intan
6	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat siklus akuntansi tiket penjualan disertai contoh transaksinya.
7	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket Tanggal 21, 22, 23, 24, 25 dan 27 Januari 2020 ▪ Menginput data rerute (perubahan rute) tiket perjalanan Tanggal 23 Januari 2020
8	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data potongan tukin untuk tiket bulan Oktober sampai Desember 2019 ▪ Diskusi dengan mbak yanti selaku pegawai tiket mengenai adanya refund tiket dan rerute(perubahan rute)
9	Kamis, 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data refund tiket 2019 ▪ Diskusi dengan mbak yanti selaku pegawai tiket mengenai alur potongan tukin atas pembelian tiket pegawai
10	Jumat, 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RAKER (Rapat Kerja) Kementerian Pertanian
11	Senin, 3 februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket Tanggal 28, 29, 30 dan 31 Januari 2020 ▪ Merekap Jumlah penjualan tiket bulan

		Januari 2020
12	Selasa, 4 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data Tagihan tiket perjalanan bulan Januari 2020 bidang kerja Irjen&Ses Irjen dan Sekretariat
13	Rabu, 5 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data Tagihan tiket perjalanan bulan Januari 2020 bidang kerja IR 1 – IR III
14	Kamis, 6 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data Tagihan tiket perjalanan bulan Januari 2020 bidang kerja IR IV dan Invest
15	Jumat, 7 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket Tanggal 3, 4, dan 5 Februari 2020
16	Senin, 10 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membantu mbak yanti selaku pegawai tiket mengurutkan data print out penjualan tiket serta diurutkan sesuai tanggal dan nama pegawai yang membeli tiket. ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket Tanggal 6 dan 7 Februari 2020
17	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data Tagihan tiket Tanggal 3, 4, 5 Februari 2020 sesuai bidang kerja pegawai
18	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data tagihan tiket Tanggal 6 dan 7 Februari 2020 sesuai bidang kerja pegawai
19	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket tanggal 10 dan 11 Februari 2020

20	Jumat, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data Tagihan tiket tanggal 10 dan 11 Februari 2020 sesuai bidang kerja pegawai
21	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data tagihan tiket penjualan protani kendari
22	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data pembayaran tiket via transfer, dan tukin serta diinput sesuai bidang kerja pegawai.
23	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data pembayaran tiket via cash dan diinput sesuai bidang kerja pegawai
24	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data transaksi penjualan tiket tanggal 12, 13, 14, 17 dan 18 Februari 2020
25	Jumat, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data tagihan penjualan tiket tanggal 12, 13, 14, 17 dan 18 Februari 2020

6. Contoh Tiket Pesawat Garuda



PT GARUDA INDONESIA (PERSERO) Tbk./NPWP 01.001.634.3-093.000
JL. KEBON SIRIH NO.44 GAMBIR JAKARTA PUSAT-10110
WWW.GARUDA-INDONESIA.COM

Electronic Ticket Receipt

Booking Reference: Q2OGSG
At check-in, you must show a photo ID.

Office
PT THERA BUANA
JL KEDUNG COWEK NO 47-C
TBA
SURABAYA
Telephone: 031-3727777

Passenger	Ticket number
Nurul Nugrahaningrum Mrs (ADT)	126 3381723462

Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Rese (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage (4)	Seat
JAKARTA SOEKARNO HATTA INTL Terminal 3	MANADO SAM RATULANGI	GA0600	Y	27Jan	11:00	15:30	OK		27Apr	10:15	20K	
Operated by		GARUDA INDONESIA		Fare Basis		Marketed by		YRT		GARUDA INDONESIA		
MANADO SAM RATULANGI	JAKARTA SOEKARNO HATTA INTL Terminal 3	GA0607	Y	30Jan	06:10	08:25	OK		27Apr	05:40	20K	
Operated by		GARUDA INDONESIA		Fare Basis		Marketed by		YRT		GARUDA INDONESIA		

(1) OK = confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

Receipt

Name	: Nurul Nugrahaningrum Mrs (ADT)
Ticket number	: 126 3381723462
Form of payment	: CASH : 5931000 : IDR0
Fare	: IDR 5210000
Taxes	: IDR 10000 YR + IDR 190000 D5 - IDR 521000 ID
Total Amount	: IDR 5931000
Issuing Airline and date	: GARUDA-INDONESIA 25Jan20
Restriction(s)/Endorsements	: Condition Applies
Fare Calculation	: JKT GA MDC2605000.00GA JKT2665000.00IDR5210000.00END

The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.

Garuda Indonesia wishes you a very pleasant trip.
This document establishes the creation of your electronic ticket(s) in our computer systems.

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider (GDS), with its privacy policy. These are available at <http://www.latevalcenter.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred (applicable for interline carriage).

Please bring this receipt, credit card and your identity card on your travel in case required by airport check-in counters/customs and immigration officials as proof of

7. Contoh Invoice Tiket

Kintamani Travel		Kintamani Bali Tours & Travel MT. Haryono Square, Unit City Walk Srt Jl. Orla Raya no.290 Jakarta Timur 13330 Ph : (02-21) 2906 7277, 2906 7378 Fax : (02-21) 2906 7385 email : kintamanibali_travel@yahoo.com Licence : 28D.2BPUIV79		
LANGSANGAN : DEPT.PERTAHANAN (W000000) KORINTAN		INVOICE		
		Tgl Invoice : 21 Aug 2018 No Invoice : STD01-18090229 Jatuh Tempo : 26 Aug 2018 Pembayaran : CASH		
NO.	NO. DOKUMEN	NAMA PAX	KETERANGAN	JUMLAH (IDR)
1	431-2018-092-102	BUDI PRAMONGAHR	OGK PKY QS 436 Aug 23, 2018	1,049,000.00
2	431-2018-092-103	HERRY PRAMONGAHR	OGK PKY QS 436 Aug 23, 2018	1,049,000.00
Terbilang : #Dua Juta Tujuh Puluh Dua Ribu IDR				Jumlah : 2,098,000.00
Diskon				26,000.00
Keterangan				Jumlah Net : 2,072,000.00
Ket: Payment by transfer please transfer to the following account.				Diterima oleh,
No. Rekening: 4363000-001 RP - an Kintamani Bali Tours & Travel				Ditstujui oleh,
001816				THIAS

8. Contoh Booking Tiket Garuda

```

-- RLR ---
RP/SUBGI21IP/SUBGI21IP          AA/SU 20JAN20/0957Z  NPZLJ6
1. SWITSI FERI/BESTIAN MR
2 GA 530 Y 21JAN 2 CGKBDJ HK1 0455 3 0540 0835 *1A/E*
3 GA 535 Y 25JAN 6 BDJCGK HK1 0850 0920 1005 *1A/E*
4 AP A 0812 8846 5987 BY YANTI
5 AP A 021 3520838 MATAHARI BY NENNY
6 TK OK20JAN/SUBGI21IP
7 OPC-20JAN:1856/1C8/GA CANCELLATION DUE TO NO TICKET SUB TIME
  ZONE/TKT/S2-3

>
  exp/E,u
EXP/R,U

01 SWITSI FE*/BESTI*

LAST TKT DTE 21JAN20 - DATE OF ORIGIN
-----<PRIVATE>-----
AL FLGT BK T DATE TIME FARE BASIS NVB NVA BG
JKT
BDJ GA 530 Y Y 21JAN 0540 YRT 21APR 20
JKT GA 535 Y Y 25JAN 0920 YRT 21APR 20

IDR 2932000 21JAN20JKT GA BDJ1466000.00GA JKT
1466000.00IDR2932000.00END

IDR 10000-YR
IDR 180000-D5
IDR 293200-ID
IDR 3415200
BAG/OTHER SERVICES AT A CHARGE MAY BE AVAILABLE-ENTER FXK
PRIVATE RATES USED *F*
TICKET STOCK RESTRICTION
BG CXR: GA/GA .
PAGE 2/ 3
>

```

9. Dokumentasi PKL





10. Kartu Konsultasi PKL

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **ATU TRIKLYATUNNYUS**
 2. No. Registrasi : **170617006**
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi**
 4. Dosen Pembimbing : **Dr. Supriatadin, M.Sc, M.Si**
 NIP. **19730152006011001**

5. Judul PKL : **Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Kelengkapan Ritel di Kantor Inspektat Jenderal Pegawai Negeri Republik Indonesia Kementerian Pertanian "INTAN"**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	8 APRIL 2020	Bab 1	Urutkan permasalahan yang terjadi di lapangan dan uraikan apa masalah yang perlu dipecahkan	
2				
3				
4		Bab 3	Uraikan masalah yang ditemukan dan kemukakan cara pemecahannya.	
5				
6	15 APRIL 2020	ACC Sidang	Daftar sidang	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 2, Jalan Raya Gunung Sahaja, Jakarta 13320
 Telepon (021) 971227-4706285, Fax: (021) 4706285

